

Первые



Общероссийское  
общественно-государственное  
движение детей и молодежи  
«Движение первых»

# РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению  
регионального зимнего фестиваля  
Движения Первых



## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации и проведению регионального зимнего фестиваля Движения Первых**

#### **1. Общие положения**

Рекомендации по организации и проведению регионального зимнего фестиваля Движения Первых (далее – фестиваль) разработаны для сотрудников региональных отделений в целях повышения эффективности проведения масштабных очных мероприятий с привлечением широкой целевой аудитории. Фестиваль Движения Первых может проводиться как итоговое массовое мероприятие, завершающее календарный год деятельности регионального отделения и направленное на создание условий для развития творческих способностей участников, объединение участников из разных муниципалитетов и первичных отделений, а также популяризацию деятельности Движения Первых, повышение престижа и статуса участия в направлениях деятельности Движения Первых в субъекте Российской Федерации. Фестиваль может проводиться в том числе в рамках проекта «Региональные достижения: шаги к будущему».

Фестиваль может проводиться ежегодно. Рекомендованные сроки проведения фестиваля – с 15 ноября по 15 декабря.

#### **2. Цели и задачи фестиваля**

Целями фестиваля могут стать (на усмотрение регионального отделения):

- подведение итогов деятельности регионального отделения за календарный год, в том числе итогов реализации региональных проектов и конкурсов, в формате торжественного/праздничного события;
- создание единой площадки для объединения и коммуникации участников Движения Первых субъекта Российской Федерации;
- поощрение наиболее активных и проявивших себя в деятельности участников-обучающихся и участников-наставников Движения Первых;
- популяризация и публичная презентация результатов деятельности регионального отделения Движения Первых;

Задачи:

- продемонстрировать результаты деятельности регионального отделения за календарный год;
- создать условия для взаимообучения сотрудников местных отделений, обмена успешным опытом и эффективными практиками деятельности;

– создать возможности для взаимодействия участников и сотрудников регионального отделения с руководителями органов власти и представителями широкой общественности.

### **3. Целевая аудитория**

Участниками фестиваля могут стать:

– участники-обучающиеся в возрасте от 6 до 25 лет, активно проявляющие себя в деятельности первичных, местных и региональных отделений, отобранные в качестве делегатов первичных и местных отделений, председатели и представители Совета Первых первичных, местных и регионального отделений Движения Первых, победители и призеры федеральных и региональных проектов Движения Первых;

– участники-наставники в возрасте от 18 лет – совершеннолетние лица, в том числе отобранные в качестве делегатов первичных и местных отделений, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-обучающихся;

– председатели и представители совета первичных, местных и регионального отделения Движения Первых;

– родители (законные представители) и иные члены семей участников-обучающихся;

– специалисты регионального отделения и местных отделений Движения Первых;

– представители партнеров регионального отделения Движения Первых;

– представители коллективных участников и учредителей Движения Первых.

На усмотрение регионального отделения возможна организация отбора на участие в фестивале. Для участия в отборе участники при подаче заявки на проект могут заполнить анкету, отражающую результаты деятельности за предыдущий период (календарный год), загрузить портфолио с скан-копиями документов, подтверждающими активную деятельность, подать характеристику, подписанную председателем совета регионального отделения Движения Первых. Критерии подтверждения активной деятельности и состав необходимых для подтверждения документов устанавливаются региональным отделением самостоятельно. На основании отбора на фестиваль направляются делегации, состоящие из участников-обучающихся и участников-наставников первичных и местных отделений.

К организации и участию в фестивале могут привлекаться следующие категории лиц:

- высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации;
- члены правительства субъекта Российской Федерации и представители региональных органов власти в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики;
- представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе;
- уполномоченный по правам ребенка, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- представители правоохранительных органов;
- представители директорского/ректорского корпуса (советы директоров, ректоров);
- члены регионального или муниципального Координационного совета Движения Первых и представители совета регионального отделения Движения Первых субъекта Российской Федерации;
- руководители региональных детских и молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в субъекте Российской Федерации;
- выдающиеся представители общественности субъекта Российской Федерации;
- эксперты;
- волонтеры;
- спикеры;
- модераторы;
- ведущие;
- артисты и творческие коллективы;
- СМИ.

#### **4. Формат**

Рекомендованный формат – очный региональный фестиваль продолжительностью от 1 до 5 дней, включающий конкурсную, просветительскую, культурную, спортивную, творческую программу. Фестиваль может состоять из ряда региональных и муниципальных мероприятий и активностей; возможно проведение выездных смен и тематических мероприятий.

#### **5. Подготовка к проведению фестиваля**

Этапы подготовительной работы к проведению фестиваля:

- формирование оргкомитета, согласование даты и площадки/площадок, определение бюджета, запросы партнёрам;
- разработка программы или регламента проведения фестиваля, обеспечение инфраструктуры, привлечение судей, экспертов, модераторов, гостей, волонтеров и т.д.;
- определение перечня необходимого оснащения и оборудования для проведения мероприятий фестиваля;
- организация информационного сопровождения, открытие регистрации участников на сайте будвдвдвижении.рф, проведение закупок;
- организация логистики, проведение инструктажей для организаторов и волонтеров, формирование детализированного расписания каждого дня проведения фестиваля;
- подготовка и оснащение площадки/площадок для проведения фестиваля.

## **6. Место проведения и инфраструктура фестиваля**

Рекомендуется рассматривать в качестве места проведения фестиваля административный центр субъекта Российской Федерации, в частности, площадки и помещения, способные вместить всех участников и гостей, а также придать статус проводимому мероприятию.

Выбор площадки или площадок (для многодневного проведения) на открытом воздухе (каток, лыжная трасса, спортивное поле, стадион, парк, площадь) и в помещениях (дом культуры, дворец молодежи, молодежный центр, пространство Центра Движения) зависит от продолжительности и содержания программы фестиваля. В случае проведения выездных мероприятий можно рассмотреть детские оздоровительные лагеря.

Дополнительно при выборе площадок проведения фестиваля учитываются:

- географическое расположение (для организации логистики участников и гостей);
- размер (площадь помещений) и многофункциональность;
- обеспечение безопасности и медицинского сопровождения участников;
- наличие на площадках материально-технического оснащения.

Для проведения фестиваля рекомендуется организовать следующие основные площадки (зоны):

1. КПП (контрольно-пропускной пункт) – рекомендуется обеспечить работу контрольно-пропускного пункта с использованием металлоискателей, досмотра габаритного багажа и сумок. При этом необходимо учитывать

количество участников и гостей фестиваля с целью исключения образования скопления людей на входе и в процессе досмотра.

2. Зона регистрации – площадка оснащается стойками регистрации (или стойкой регистрации); стойка должна представлять из себя мобильный стол и информационные указатели; в рамках работы площадки организуется встреча участников и гостей, выдача раздаточной и брендированной продукции и другое.

3. Лекторий – площадка должна быть обеспечена индивидуальными посадочными местами (для проведения лекций, стратсессий, встреч и т.д.) и президиумом; звуковыми мультимедийным оборудованием (для организации выступлений делегатов, демонстрации визуальных материалов).

4. Помещения для проведения мастер-классов, практикумов.

5. Основная сцена – площадка оснащается посадочными местами, светодиодным экраном (или мультимедийным экраном), акустической системой.

6. Фотозона – площадка оснащается визуальными конструкциями, баннерами или ролл-апами с символикой Движения Первых для организации пресс-подхода участников и гостей.

7. Помещение для организационного комитета – площадка оснащается стульями, столами, компьютерами и офисной техникой; предоставляется публичный «Wi-Fi» для организации оперативного доступа организационного комитета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

8. Помещение для медиацентра – площадка оснащается стульями и столами, техническими устройствами (компьютерами, офисной техникой), предоставляется публичный «Wi-Fi» для организации оперативного доступа к сети Интернет.

9. Помещение для волонтерского штаба – площадка оснащается стульями и столами, организуется питьевой режим для волонтеров;

10. Помещение для гостей – должно быть предусмотрено наличие в помещении удобной мебели (диваны, кресла) и возможности организации кофе-брейка (с выездным обслуживанием).

11. Площадки на открытом воздухе – зоны для проведения конкурсной и состязательной программы, выступлений творческих коллективов, подвижных игр, эстафет.

12. Парковочная зона – территория для высадки/посадки делегатов; наличие парковочных мест для автотранспорта гостей, служб медицинской скорой помощи и полиции.

Кроме того, необходимо предусмотреть организацию медпункта, теплой точки питания, склада инвентаря, санитарных комнат, эвакуационных путей.

Также необходимо обеспечить инфраструктуру для участников с ОВЗ и инвалидностью: предусмотреть доступные маршруты и адаптированные помещения, волонтерское сопровождение и навигацию.

Список оборудования и инвентаря для оснащения площадок может включать, в зависимости от содержания программы: отапливаемые шатры, ограждения, знаки, рации, аптечки, огнетушители, генератор, освещение, мультимедийное оборудование, звуковая аппаратура, спортивный и игровой инвентарь, материалы для проведения творческих мастер-классов, теплые напитки, горячие обеды/сухие пайки, раздаточная, наградная, брендированная продукция.

## 7. Программа фестиваля

Программу фестиваля региональное отделение формирует самостоятельно с учетом имеющихся инфраструктурных, материально-технических и иных возможностей. Программа фестиваля в зависимости от его продолжительности (один или несколько дней) может включать следующие мероприятия:

- торжественное открытие, приветствия почетных гостей;
- парад команд первичных отделений;
- презентацию проектов Движения Первых в целях привлечения к участию (например, акция «Российский детский Дед Мороз», Всероссийская акция «Елка желаний», итоги Регионального проекта «Премия Первых»);
- презентацию результатов реализации региональных проектов, в том числе инициированных участниками Движения Первых, лучших практик деятельности первичных и местных отделений Движения Первых;
- встречи/открытые диалоги председателей советов местных и регионального отделения с представителями органов власти для обсуждения актуальных вопросов сотрудничества, обмена мнениями, вовлечения молодежи в общественно значимую деятельность, как активных участников развития своей территории;
- общение участников фестиваля с почетными гостями, председателем совета регионального отделения в формате «открытый микрофон»;
- активную/спортивную программу: соревнования по спортивному ориентированию,

активные игры (лепка снеговиков, постройка снежных крепостей и лабиринтов, снежный тир, снежный волейбол, квест, площадка зимних дворовых игр, спортивных командных игр),

эстафеты на снегу,

лыжные гонки,

хоккейные матчи,

выступления участников, занимающихся фигурным катанием,

катание на коньках, санках, тюбингах;

– полезную программу:

творческие мастер-классы (изготовление елочных игрушек, новогодних открыток, сувениров для детей уязвимых категорий, участников СВО и других категорий; изготовление новогодних свечей; создание композиций с зимними пейзажами (рисунки, коллажи, роспись, мозаика), стрит-арт),

мотивирующие встречи и интервью с почетными гостями и экспертами, кинопросмотры (фильмы и мультфильмы зимней и новогодней тематики, в т.ч. познавательные, исторические, документальные фильмы о живой природе и т.д.),

выступления победителей федеральных и региональных проектов с вдохновляющими рассказами о личном опыте участия в проектах Движения Первых;

– просветительскую и обучающую программу:

стратсессии, открытые лекции, панельные дискуссии для сотрудников регионального отделения, наставников, педагогов, родителей (законных представителей) по тематике воспитания и развития обучающихся, организации полезного досуга для детей в зимний период, планирования и организации новогодних мероприятий, реализации проектов и мероприятий Движения Первых и участия в них в предстоящем году,

практические мастер-классы по формированию практических навыков (по оказанию первой помощи, спортивному ориентированию, основам безопасности жизнедеятельности, туристской деятельности в зимнее время года, подготовке зимнего спортивного снаряжения, приготовлению блюд для новогоднего стола по семейным рецептам, актерскому мастерству, изготовлению новогодних костюмов и атрибутов из подручных материалов),

тренинги и практикумы по лидерству, самопрезентации, навыкам публичных выступлений, развитию гибких навыков для участников-обучающихся, наставников, педагогов, родителей (законных представителей) с приглашенными экспертами, тренерами, игропрактиками;

- культурную программу:
  - концертные номера, подготовленные участниками регионального отделения,
  - мини-спектакли, постановки по мотивам произведений, в т.ч. сказочных, на зимнюю и новогоднюю тематику;
  - выступления приглашенных артистов и творческих коллективов,
  - творческий вечер «у костра» (с соблюдением правил пожарной безопасности);
- экскурсии по историческим местам и культурным достопримечательностям (в случае проведения фестиваля в течение нескольких дней);
- торжественную церемонию награждения участников-обучающихся, участников-наставников, родителей (законных представителей), коллективных участников и партнеров регионального отделения Движения Первых с вручением благодарственных писем, грамот, наград;
- завершающую массовую активность: флешмоб, акция, зимний бал, подведение итогов и торжественное закрытие.

## **8. Информационное сопровождение**

В целях информационного освещения фестиваля рекомендуется разработать и провести информационную кампанию (с привлечением детских медиацентров), которая включает следующие этапы:

- публикация пресс-релизов о проведении фестиваля в цифровых и информационных ресурсах регионального отделения Движения Первых, партнерских организаций, региональных СМИ;
- информационное освещение фестиваля (приглашение региональных СМИ на площадку фестиваля, видеотрансляция ключевых моментов фестиваля, съемки видеороликов для последующей публикации, организация медиацентра);
- публикация пост-релизов, итогового видеоролика о проведении фестиваля в цифровых и информационных ресурсах регионального отделения Движения Первых, партнерских организаций, региональных СМИ.

Рекомендуется рассмотреть следующие информационные ресурсы для проведения информационной кампании:

- цифровые ресурсы регионального отделения Движения Первых (цифровые сообщества в социальных сетях);

- цифровые ресурсы первичных отделений Движения Первых и местных отделений Движения Первых, коллективных участников и учредителей (при наличии в субъекте);
- информационные ресурсы партнерских организаций регионального отделения;
- информационные ресурсы региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, воспитания, реализацию государственной молодежной политики, а также цифровые сообщества и официальные страницы (в социальных сетях) гостей и лидеров общественного мнения;
- региональные СМИ (по запросу).

По возможности региональное отделение может организовать видеотрансляцию фестиваля в цифровом сообществе регионального отделения в социальной сети «ВКонтакте».

## **9. Возможные риски**

В целях минимизации возможных рисков проведения фестиваля в зимнее время года необходимо предусмотреть:

- погодные условия: подготовить резервные теплые площадки, теплые точки питания и обогрева, предусмотреть перенос или замену отдельных мероприятий, предусмотреть альтернативные варианты проведения мероприятий (онлайн-викторины, конкурсы, кинопросмотры и т.д.).
- проблемы с логистикой и транспортом: предусмотреть резервные маршруты, организовать контакт-центр, назначить ответственного за логистику и навигацию.
- недостижение КПЭ (ключевых показателей эффективности), низкий охват: расширить информационную кампанию с использованием различных каналов информирования, привлечь различные партнерские организации и их информационные ресурсы.
- в рамках обеспечения безопасности и медицинского сопровождения рекомендуется:
  - организовать медпункт с квалифицированным медицинским работником и наличием необходимых средств первой помощи.
  - провести инструктажи для участников и волонтеров по технике безопасности.
  - обеспечить план эвакуации, связь с экстренными службами, продумать маршрут подъезда для машины скорой помощи.

## **10. Контактная информация**

Телефон: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6128), эл. почта: [org@pervye.ru](mailto:org@pervye.ru).

Работники программного отдела Департамента развития и поддержки региональной сети готовы оказать индивидуальные консультации региональным отделениям в период разработки концепции события и формирования организационно-распорядительных документов.