

Публичная оферта

ООО «Учебный центр «Методист», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пясецкого Сергея Александровича, действующего на основании Устава, публикует Договор оферты о предоставлении услуг (далее – «Оферта»).

1. Основные термины

1.1. В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. «*Оферта*» - настоящий документ договор оферты о предоставлении услуг Исполнителем и дальнейших услуг по обработке полученных данных;

1.1.2. «*Заказчик*» - физическое лицо или организация, запрашивающие у Исполнителя определенные образовательные услуги;

1.1.3. «*Акцепт оферты*» - полное и безвозвратное принятие оферты. Договор оферты заключается с момента акцепта - оплаты услуг Заказчиком в полном размере;

1.1.4. «*Сайт*» - интернет-ресурс www.методист.рф, принадлежащий Исполнителю на правах собственности;

1.1.5. «*Договор оферты*» - договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством акцепта оферты;

1.1.6. «*Услуга*» - участие в дистанционных мероприятиях, размещенных в перечне на сайте Исполнителя;

1.1.7. «*Мероприятие*» - организованное действие или совокупность действий, имеющих целью осуществление дополнительных образовательных услуг в виде дистанционных конкурсов, олимпиад, курсов и т.д., посредством сайта;

1.1.8. «*Личный кабинет*» - персональный раздел на сайте Исполнителя, доступный Заказчику по индивидуальному логину и паролю, который позволяет Заказчику получить доступ к персональным данным, к данным о состоянии счета, статистической информации, деталям мероприятия и т.д.;

1.1.9. «*Стоимость услуги*» - определяется индивидуально в соответствии с размером организационного взноса за участие в мероприятии, указанным на сайте; размер организационного взноса зависит от характера услуги и количества лиц, использующих услугу.

2. Общие положения

2.1. Данный документ является официальной офертой о предоставлении услуг Исполнителем, и содержит все существенные условия предоставления образовательных и информационных услуг, а также дальнейших услуг по обработке полученных данных любому юридическому или физическому лицу. Полный перечень услуг, а также размеры организационного взноса объявлены на сайте.

2.2. В соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт оферты становится Заказчиком (в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно - Сторонами договора оферты.

2.3. В связи с вышеобъявленным, Заказчик вправе ознакомиться с текстом данной оферты. В случае несогласия с условиями и правилами оферты, или с каким-либо другим пунктом ее условий, Исполнитель предлагает отказаться от заключения договора оферты и использования своих услуг.

3. Предмет оферты

3.1. Согласно оферте, Исполнитель предоставляет Заказчику возмездные услуги по предоставлению ему необходимой информации, относящейся к дополнительным образовательным услугам в виде участия в дистанционных мероприятиях, а также услуги по обработке персональных данных, полученных результатов мероприятий и определению победителей.

3.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику при условиях:

3.2.1. Обязательной подачи Заказчиком электронной заявки на оказание выбранных им услуг через сайт Исполнителя;

3.2.2. Принятия акцепта оферты, в виде подтверждения факта оплаты организационного взноса в полном объеме, согласно тарифу для конкретного мероприятия.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить услугу Заказчику по выбранному мероприятию, проводимому дистанционно, при условии полной оплаты услуги Заказчиком и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия, размещенных в описании к мероприятию;

4.1.2. Размещать на сайте информацию о перечне мероприятий, о размере организационного взноса, об условиях, о сроках проведения, о сроках и порядке определения победителей мероприятия;

4.1.3. Используя списки рассылки или посредством личного кабинета на сайте информировать Заказчика об услугах и условиях их получения;

4.1.4. Исправлять ошибочно указанные персональные данные Заказчика, по запросу;

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае неоплаты или частичной оплаты услуги до окончания срока проведения мероприятия, при несвоевременном предоставлении заявки на оказание услуги, а также при нарушении правил участия в мероприятии;

4.2.2. В одностороннем порядке определять размер организационного взноса, размер и условия предоставления скидки за участие в мероприятии;

4.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке;

4.2.4. Производить информирование Заказчика с помощью данных, полученных в ходе регистрации Заказчика на сайте, в которые включается адрес электронной почты и номер телефона Заказчика;

4.2.5. В одностороннем порядке аннулировать участие Заказчика в мероприятии без возврата организационного взноса, в случае нарушения им правил проведения мероприятия. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников мероприятий, реклама, нецензурные высказывания, распространение Заказчиком информации и материалов, размещение ложной или бездоказательной информации о других участниках мероприятия, передача материалов Исполнителя третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика;

4.2.6. Производить частичный или полный возврат организационного взноса, в случае неоказания услуги по различным причинам, не описанным в п.4.2.5 оферты. При наличии одного или более нарушений при участии Заказчика в мероприятии, организационный взнос возврату не подлежит;

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте Исполнителя с перечнем мероприятий, порядком участия, размером организационного взноса, а также сроками проведения мероприятия;

4.3.2. Своевременно вносить организационный взнос за участие в мероприятии, в соответствии с установленным тарифом на момент оплаты;

4.3.3. Своевременно предоставлять личные выполненные работы (задания), либо выполненные работы (задания) участников, указанных в электронной заявке посредством

загрузки файлов или внесения ответов на задания через онлайн-формы в личном кабинете на сайте, в соответствии с графиком проведения конкретного мероприятия;

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные услуги в соответствии с условиями настоящей оферты;

4.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения дистанционных мероприятий на сайте или на иных интернет-источниках Исполнителя;

4.4.3. Запрашивать частичный или полный возврат организационного взноса, в случае неоказания услуги по различным причинам, не описанным в п.4.2.5 оферты;

4.4.4. Запрашивать договор на оказание услуг и акт о выполненных работах.

5. Стоимость услуг

5.1. Стоимость предоставляемых услуг по участию в мероприятиях, проводимых дистанционно, определяется Исполнителем в одностороннем порядке в российских рублях и размещается на сайте.

5.2. Исполнитель вправе изменять сроки проведения мероприятий, заранее уведомив Заказчика по электронной почте и (или) номеру телефона, а также, разместив информацию об изменениях на сайте.

5.3. Датой вступления в силу новых правил, требований, тарифов и условий оплаты считается дата их размещения на сайте.

6. Порядок и сроки расчетов

6.1. Оплата организационного взноса Заказчиком производится денежными средствами по безналичному или наличному расчету в любом отделении банка, через банкомат, мобильный банк или с помощью электронной платежной системы, в сроки оплаты, установленные для конкретного мероприятия. При оплате услуг может взиматься комиссия оператором, через которого производится оплата.

6.2. Оплата производится отдельными платежами за каждого участника мероприятия или одним платежом за всех участников мероприятия, указанных в электронной заявке.

6.3. Оплата производится физическим лицом или организацией.

6.4. Заказчик, как физическое лицо или организация вправе запросить договор на оказание услуг (до оплаты организационного взноса) и акт о выполненных работах (по окончании мероприятия).

6.5. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100%-ной оплаты участия в выбранном мероприятии, в течение установленных сроков проведения мероприятия, опубликованных на сайте Исполнителя.

6.6. Банковские реквизиты и иные данные для оплаты услуг размещены на сайте Исполнителя.

6.7. Оплата организационного взноса поступает на счет Заказчика в личном кабинете.

6.8. Оплата, произведенная Заказчиком через отделение банка, банкомат или мобильный банк по реквизитам Исполнителя может задерживаться от 2-х до 5-ти суток, в зависимости от банка и дня проведения оплаты. В данном случае Исполнитель оказывает услугу только с момента поступления денежных средств на счет.

7. Условия получения наградных документов Заказчиком

7.1. После обработки полученных результатов мероприятия Заказчику присуждается соответствующий именной номерной наградной документ в электронном виде, который размещается в личном кабинете в сроки, установленные в описании мероприятия.

7.2. Виды наградных документов указываются в описании к мероприятию.

7.3. Наградной документ в электронном виде скачивается Заказчиком в личном кабинете и распечатывается самостоятельно.

8. Особые условия и ответственность сторон

8.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за услуги Исполнителя, достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте.

8.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится, в следующих случаях, когда:

8.3.1. Заказчик указал ошибочные данные и произвел оплату на сторонний счет;

8.3.2. Отправленная Заказчиком работа не соответствует правилам и требованиям, указанным в описании к мероприятию;

8.3.3. Заказчик загрузил частично выполненную работу или ввел результаты заданий в онлайн-формы не в полном объеме;

8.4. Исполнитель не несет ответственности за неполное получение Заказчиком услуг, а произведенная оплата подлежит частичному или полному возврату, или остается на личном счете Заказчика для оплаты других услуг, в следующих случаях, когда:

8.4.1. Заказчик не может получить оплаченные услуги в сроки, предусмотренные в описании мероприятия по причине возникших у него технических или иных проблем.

8.4.2. Заказчик своевременно не отправил выполненные работы (задания) в сроки, установленные в описании к мероприятию.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за неполное предоставление результатов мероприятия Заказчиком, в данном случае услуга считается оказанной, результатом участия будут служить текущие данные по окончанию сроков мероприятия.

8.6. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора оферты.

8.7. Информация, предоставляемая Заказчику в рамках оказываемых услуг, предназначена только Заказчику и не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме третьими лицами, без дополнительных соглашений или официального указания официальных источников Исполнителя и автора работы.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

8.9. Исполнитель не несет ответственность за нарушение авторских прав, в случае если Заказчик предоставил работу третьих лиц, выдав за свою.

8.10. Настоящая оферта имеет силу акта об оказании услуг, если последний не был запрошен Заказчиком у Исполнителя. Приемка производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуги Заказчик не предъявил претензию.

9. Порядок рассмотрения претензий и споров

9.1. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

9.2. При рассмотрении спорных ситуаций Исполнитель вправе запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае не предоставления Заказчиком материалов, претензия рассмотрению Исполнителем не подлежит.

9.3. Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг,

применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

10. Конфиденциальность

10.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность ознакомиться с Соглашением об обработке персональных данных (далее - Соглашение) и Политикой конфиденциальности (далее - Политика), перед отправкой личной информации Исполнителю.

10.2. Соглашение и Политика размещаются Исполнителем на сайте и доступны для ознакомления в момент заполнения электронной заявки Заказчиком на сайте.

10.3. Заказчик, прочитав правила Соглашения и Политики, соглашается с ними в момент отправки электронной заявки Исполнителю.

10.4. Стороны обязуются соблюдать правила, описанные в вышеперечисленных документах.

10.5. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

10.5.1. Такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

10.5.2. К такой информации нет свободного доступа на законном основании;

10.5.3. Владелец такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

10.6. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее 1 (одного) года со дня окончания действия договора оферты.

11. Авторские права

11.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на сайте или содержащиеся в информационных услугах, принадлежат ООО «Учебный центр «Методист» или иным лицам, заключившим с ООО «Учебный центр «Методист» соглашение, дающее ему право размещать результаты интеллектуальной деятельности этих лиц на сайте и охраняются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся на сайте в информационных услугах, могут быть использованы Заказчиком исключительно в личных целях. Заказчик не вправе: записывать, копировать, любым способом распространять материалы, содержащиеся в информационных услугах.

11.3. Действия и/или бездействие Заказчика, повлекшие нарушение прав ООО «Учебный центр «Методист» или направленные на нарушение прав ООО «Учебный центр «Методист» в отношении содержания информационных услуг и (или) их компонентов, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Для предотвращения противоправных действий Заказчик обязан по первому требованию ООО «Учебный центр «Методист» указать свои достоверные паспортные данные, фактическое место жительства и номер телефона.

12. Заключение, изменение, расторжение оферты

12.1. Моментом заключения данного договора оферты, считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя за выбранное Заказчиком мероприятие в 100%-ном размере, при условии получения от него по электронным каналам связи заявки на услугу по форме, предоставленной Исполнителем.

12.2. Заказчик заключает договор оферты добровольно, при этом Заказчик:

12.2.1. Полностью ознакомился с условиями оферты;

12.2.2. Полностью понимает предмет оферты и договора оферты;

12.2.3. Полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения договора оферты.

12.2.4. Полностью ознакомился с условиями соглашения об обработке персональных данных;

12.3. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора оферты.

12.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается, возвращается частично или полностью, или переносится на другую услугу, в соответствии с условиями, описанными в п.8 данной оферты.

12.5. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте с указанием даты последних изменений.

12.6. Если какое-либо из условий оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое условие удаляется из оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в оферте, при этом остальные положения оферты (договора оферты) не меняются и остаются в силе.

12.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «Учебный центр «Методист»

ИНН: 2311281277

ОГРН: 1182375103570

КПП: 231101001

Юридический адрес: 350087, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, п. Российский, ул. Парижская, д.21, кв.41

Веб-сайт: <https://методист.рф/>

Телефон: 8(800) 201-1154

Email: metodistrf@mail.ru